

Politica di Responsabilità Sociale

L'adesione allo standard Social Accountability 8000 (SA 8000) rappresenta la volontà di Xori Group di operare secondo principi etici e di responsabilità sociale nei confronti dei propri collaboratori e stakeholders.

Xori Group ritiene fondamentale dotarsi di un sistema di gestione di responsabilità sociale: essendo consapevole del proprio ruolo sociale e delle responsabilità che ne conseguono, genera quotidianamente un impatto significativo sulla comunità lavorativa e sulla collettività.

Il presente documento è lo strumento attraverso il quale la Direzione di Xori definisce le linee guida verso tutti gli asset del Gruppo, al fine di **soddisfare i requisiti** e le **aspettative delle parti interessate** interne ed esterne mediante l'insieme dei seguenti principi:

- › in termini di prodotto/servizio, il pieno rispetto delle specifiche cogenti;
- › in termini di gestione delle risorse umane, l'aggiornamento costante dei collaboratori attraverso la programmazione annuale degli interventi formativi;
- › in termini di pieno rispetto della legislazione vigente, attenzione alla sicurezza sul lavoro ed al rispetto dell'ambiente;
- › in termini di responsabilità sociale, la sensibilizzazione del personale dipendente, dei fornitori e di tutti i collaboratori esterni all'azienda al rispetto dei requisiti stabiliti nella norma SA8000.

Ritenendo fondamentale prendere parte allo Sviluppo Sostenibile dettato dalla [Agenda 2030 delle Nazioni Unite](#) all'interno del [target 8](#) "Incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti", del [target 9](#) "Costruire un'infrastruttura resiliente e promuovere l'innovazione ed una industrializzazione equa, responsabile e sostenibile", XORI GROUP si fa promotore di questi principi, condividendone le tematiche per intraprendere una **scelta etica** e definire gli **asset strategici e le politiche di brand identity** inerenti allo scopo aziendale.

Le Direzioni aziendali, al fine di tradurre gli obiettivi strategici in obiettivi operativi, hanno organizzato la propria attività in modo da:

- › effettuare attività di controllo e prevenzione sul prodotto e sul servizio erogato;
- › risolvere tempestivamente gli insuccessi esterni (non conformità esterne);
- › condurre analisi sulle problematiche riscontrate internamente e risolverle per assicurare il miglioramento continuo;
- › monitorare mediante obiettivi le performances di processo.
- › avere una buona gestione amministrativa e finanziaria;
- › promuovere la sensibilizzazione ed il coinvolgimento dei propri dipendenti e fornitori, affinché condividano la visione del gruppo;
- › creare senso di appartenenza e cultura aziendale e sviluppare un ambiente di lavoro paritario ed inclusivo (cit. [Politica Parità di genere, diversità e inclusione](#))

- › controllare ed ottimizzare i consumi di risorse energetiche (cit. [Politica di Sistema di Gestione Ambientale](#));

Tutte le attività di prevenzione, controllo e miglioramento che costituiscono le leve sulle quali il Gruppo agisce per realizzare forniture conformi alle esigenze della committenza, sono formalizzate ed inserite nel Sistema di Gestione Integrato basato sulle norme UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, UNI ISO 45001, UNI/PdR 125 e SA 8000.

Con la presente Politica l'azienda ribadisce l'impegno a:

- › non utilizzare né sostenere, in nessuna circostanza, il lavoro forzato o obbligato, infantile e minorile e a pretendere lo stesso impegno da parte dei propri fornitori e collaboratori;
- › garantire luoghi di lavoro adeguati, sicuri e salubri e attuare misure per prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali;
- › assicurare i diritti connessi alla cultura, nazionalità, religione, disabilità, responsabilità familiare, appartenenza sindacale, opinioni politiche o qualsiasi altra condizione che possa dare luogo a discriminazione all'interno dell'ambiente di lavoro;
- › riconoscere e contrastare ogni forma di discriminazione razziale, sociale, religiosa, di genere, orientamento sessuale, di appartenenza sindacale, politica e di qualsiasi altra natura in tutti i processi aziendali;
- › rispettare il diritto dei lavoratori a aderire alle organizzazioni sindacali e alla contrattazione collettiva;
- › non utilizzare né sostenere pratiche disciplinari o abusi verbali contrari al rispetto della dignità delle persone;
- › rispetto dell'orario di lavoro e della retribuzione dei dipendenti secondo quanto previsto dal CCNL di appartenenza;
- › attuare un processo di qualifica e monitoraggio nei confronti dei fornitori che tenga in considerazione, per quanto applicabile dalle Società del Gruppo, la conformità ai requisiti della SA 8000.

La collaborazione di tutte le parti interessate al Gruppo, interne ed esterne, costituisce il presupposto per la periodica attività di monitoraggio e il continuo miglioramento del Sistema di Responsabilità Sociale.

La Direzione Xori Group provvede a riesaminare la validità della presente politica all'interno dei riesami della direzione condividendola a tutte le parti interessate.

“Siamo nati dalla visione di chi crede nella creazione di valore sostenibile e a lungo termine, in campo economico, sociale e ambientale.” (XORI GROUP Company Profile 2023).

Torino, 11/03/2024

La Direzione Xori Holding
in collaborazione con
le Direzioni Less, MCM,
Coresales, Cloud4Bim,
C2R, Arsing, BGest

In caso di riconoscimento di eventuali comportamenti impropri e non conformi ai principi SA 8000, è possibile consultarci tramite il canale "Segnalazioni Whistleblowing" sul nostro sito web per segnalare condotte improprie o sollevare domande su temi di etica.

In ambito SA 8000, oltre alla suddetta pagina, è possibile utilizzare i seguenti contatti per la richiesta di informazioni o la segnalazione di eventuali comportamenti impropri e non conformi ai principi SA 8000:

Head Quarter

Xori Holding S.r.l.
via Santa Teresa 23, 10121Torino (TO) - Italia
E-mail: info@xorigroup.com

Organismo di certificazione:

IQNET Ltd – The international Certification Network
Bollwerk 31, CH-3011 Bern, Switzerland
Phone: +41 31 310 24 40
E-mail: iqnetld@iqnet.ch

Organismo di accreditamento internazionale:

Social Accountability Accreditation Services (SAAS)
9 East 37th Street; 10th Floor, New York, NY 10016
Phone: +1 (212) 684-1414
E-mail: saas@saasaccreditation.org